

**FORMULARIO 1**  
Semblanza Profesional Del Candidato

1. Cargo al que Postula: PRESIDENTE ELECTO
2. Nombres y Apellidos: PERCY JUVER SOTO BLAS
3. Semblanza profesional (no más de 250 palabras)



Licenciado en Administración, Magister en Administración por la Universidad del Pacífico, y segunda especialidad en Ingeniería de Sistemas, con certificación internacional PMP. Cuenta con Diplomados en Gerencia de Proyectos de Sistemas, Gobierno Electrónico, Gestión Pública y estudios en Negociación y resolución de conflictos.

Durante su trayectoria profesional de más de 27 años, ha planificado y dirigido proyectos de tecnología de información, en la industria aeronáutica y el sector Transportes y Comunicaciones, donde se desempeña como consultor especialista en programas y proyectos de gobierno digital y modernización del estado.

Ha desempeñado diversos cargos, entre los que destacan: Gerente de Sistemas de SEMAN Perú, empresa aeronáutica, y en la Fuerza Aérea: Jefe adjunto de la Oficina de Planes Programas y Presupuesto de la Dirección de Telemática, Jefe del Departamento de Sistemas del Servicio de Informática, Jefe de Informática Región Sur, Jefe del Departamento de Informática y de Educación a Distancia y Tecnología Educativa de la Escuela Superior.

Fue elegido Vicepresidente de Finanzas del PMI Lima para el periodo 2019/2020, actualmente sponsor del Proyecto Implementación de la Bolsa de Trabajo del capítulo. En el 2017/2018 fue Coordinador de voluntarios e implementó el VRMS para el capítulo.

Ha desempeñado labor docente en el Instituto de Gobierno de la Universidad San Martín de Porres, Escuela de Oficiales de la Fuerza Aérea y ha sido ponente en conferencias organizadas por el PMI Lima Perú Chapter.

Se perfeccionó en Israel, en la Industria Aeronáutica Israelí – IAI ELTA en cursos de especialización de tecnologías digitales y análisis de sistemas.

4. ¿Ha tenido usted experiencias con instituciones vinculadas al PMI® o a asociaciones similares? Por favor comente su experiencia. (150 palabras máximo)

A partir de mi participación como voluntario con el PMI Lima he coordinado con funcionarios del Banco Interamericano de Desarrollo – BID, conjuntamente con el project manager, las actividades de organización del Día de la Gestión del Proyecto Social – DGPS del año 2017 y 2018.

He participado en reuniones de los equipos de trabajo y talleres de BNI - Business Network International, organización con la cual el PMI Lima mantiene establecido un convenio de cooperación interinstitucional.

5. Por favor comente su experiencia en actividades de voluntariado con el PMI® Lima Perú Chapter (150 palabras máximo)
  - Miembro revisor del Call for papers, para el XI Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMI -2017.

- Voluntario - PM Coach del “Día de la Gestión del Proyecto Social” – Años 2017 y 2018
- Gestor de Voluntarios del PMI Lima (2017- 2018)
- Presentación de speakers en el XI Congreso Internacional de Dirección de Proyectos 2017
- Voluntario líder en la Implementación de la plataforma VRMS - Volunteer Resource Management System para el PMI Lima; herramienta que permite a los miembros del capítulo interesados en colaborar con los proyectos y actividades, utilizar el usuario y contraseña del PMI global, para realizar la búsqueda y postulación a las oportunidades de voluntariado, optimizando el proceso de selección de candidatos.
- Sponsor del Proyecto de implementación de la Bolsa de Trabajo del PMI Lima
- Vicepresidente de Finanzas PMI Lima Perú Chapter 2019-2020

6. ¿Ha trabajado usted en actividades similares o relacionadas al cargo al cual postula? Por favor comente su experiencia. (150 palabras máximo)

A lo largo de mi experiencia profesional, como Gerente de Sistemas y Jefe de Informática he conducido equipos de profesionales, participado en procesos de toma de decisiones, planificación y dirección de programas y proyectos alineados con el logro de los objetivos institucionales.

Asimismo, he tenido oportunidad de participar en procesos de formulación de planes estratégicos y conducir la implementación de los proyectos asignados en los diversos cargos desempeñados durante mi trayectoria profesional.

Durante mi desempeño como Jefe adjunto de la Oficina de Planes, Programas y Presupuesto de la Dirección de Telemática de la FAP, tuve oportunidad de participar en la formulación del programa presupuestal del área de tecnología de información del sector defensa.

En el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, los programas y proyectos a mi cargo coadyuvan al logro de las metas y objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, aprobado mediante Resolución Ministerial.

**Nota: Este formulario no debe exceder de dos (02) hojas.**

**FORMULARIO 2**  
Declaración Jurada y Compromiso de honor

Yo, Percy Juver Soto Blas, identificado con DNI N° 43596248 declaro bajo juramento que cumplo con los siguientes requisitos para el cargo al que postulo y que cumpliré con todas las directivas y recomendaciones del reglamento para las elecciones de los miembros a la junta directiva del PMI Lima Chapter, en caso contrario, la Junta Directiva del PMI podrá vacarme por mayoría del cargo al que postulo o para el cual fui elegido:

Grado Académico / Título Profesional: Licenciado en Ciencias de la Administración Aeroespacial

Grado Magíster : Sí (X) No

Grado PMP : Sí (X) No Fecha de Obtención de la Certificación PMP®: 24-NOV-2014

Otras certificaciones del PMI®: .....

Conocimiento de Inglés (oral y escrito): SI (X) No

Estudios Realizados (máximo 200 palabras, empezar por el más reciente)

- Curso de Negociación y resolución de conflictos, año 2018. Universidad del Pacífico.
- Especialización en Gestión Pública, año 2017. Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP
- Curso de Gestión de Proyectos de Gobierno Electrónico, año 2015. OEA
- Diplomado Especializado en Gerencia de Proyectos, año 2013 – UPC
- Programa de Gobernabilidad y Gerencia Política, año 2012 – George Washington University
- Maestría en Administración, año 2004, Universidad del Pacífico
- Diplomado en Gerencia de Proyectos de Sistemas de Información, año 1998
- Curso Analista de Sistemas, año 1996, Industria Aeronáutica Israelí – IAI/ELTA, Israel
- Segunda Especialidad en Ingeniería de Sistemas, Escuela de Oficiales de la Fuerza Aérea del Perú
- Ciencias de la Administración Aeroespacial, año 1990, Escuela de Oficiales de la Fuerza Aérea del Perú

Experiencia Laboral, incluyendo actividad actual (máximo 200 palabras)

- Consultor en dirección de proyectos de gobierno digital, modernización y simplificación administrativa 2015-actual
- Sub jefe de la oficina de planes, programas y presupuesto 2014
- Gerente de sistemas SEMAN – PERU S.A.C. 2013
- FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- Jefe regional de Informática y comunicaciones (sede – Arequipa) 2011-2012
- Jefe del departamento de Sistemas del Servicio de Informática – 2010
- Jefe de departamento de Informática y jefe de la oficina de Inspectoría del órgano de control de bienes patrimoniales – 2009
- Jefe del departamento de Informática y jefe del departamento académico de educación a distancia de la escuela superior– 2006-2008
- Jefe del departamento de Informática (sede Arequipa) – 2005
- Jefe del departamento de Sistemas del Servicio de Informática – 2004

- Jefe del departamento de tecnología de la información del servicio de informática 2001-2002
- Analista de sistemas 1993-2000

Cuenta única de correo electrónico (a ser utilizada durante el proceso electoral): [percysb1@gmail.com](mailto:percysb1@gmail.com)

Tengo antecedentes judiciales: SI : ..... No (X)

Me comprometo a tener disponibilidad mínima de seis (6) horas semanales: Sí (X) No .....

Declaro residir en los últimos dos años dentro de la zona de acción del capítulo PMI Lima Sí (X) No ....

Soy dueño, accionista, representante legal, instructor certificado o poseo cargo directivo en un ATP o REP de PMI Sí .... No (X)

Me comprometo a mantener mi membresía vigente en el Capítulo PMI Lima: Sí (X) No .....

Me comprometo a cumplir mis funciones durante el tiempo por el que soy elegido: Sí (X) No .....

Una vez elegido, me comprometo a responder los correos electrónicos en 72 horas: Sí (X) No .....

Me comprometo a cumplir con el Reglamento para las Elecciones 2020, con lo establecido en el marco normativo del Capítulo y adaptarme a cualquier cambio en los mismos: Sí (X) No .....

Atentamente,

Firma :

Nombre: PERCY JUVER SOTO BLAS

Fecha: 08-NOV-2020